WZÓR

Zarządzenie Nr …

Wójta Gminy …

z dnia … 2025 r.

***w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy …  
na 2026 rok***

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009  roku o finansach publicznych  (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję:

1) kierowników jednostek organizacyjnych;

2) kierowników gminnych instytucji kultury;

3) kierowników wydziałów i referatów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy …

do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok  
w szczegółach i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok należy opracować zgodnie z:

1. obowiązującymi przepisami prawa powszechnego,
2. obowiązującymi przepisami prawa miejscowego,
3. warunkami zawartych umów i porozumień,
4. Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy,
5. Strategią Rozwoju Gminy,
6. zarządzeniem w sprawie założeń projektu budżetu Gminy na rok 2026.

**§ 3. 1.** Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok upoważnieni użytkownicy opracowują z wykorzystaniem programu ePublink Budżet, umożliwiającym tworzenie projektów planów finansowych przez poszczególnych dysponentów środków budżetowych.

1. Program wraz z instrukcją postępowania dostępny jest dla upoważnionych użytkowników pod adresem <https://best.publink.com/>.
2. Osoby bez uprawnień: kierownicy gminnych instytucji kultury, kierownicy zakładów budżetowych, … opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok na drukach załączonych do niniejszego zarządzenia.
3. Do materiałów planistycznych należy załączyć część objaśniającą informacje o planowanych dochodach i wydatkach, a w przypadku znacznych odstępstw od założeń projektu budżetu Gminy na rok 2026 stosowne wyliczenia potwierdzające prawidłowość i rzetelność ich ustalenia.

**§ 3. 1.** Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok składa się na drukach załączonych do niniejszego zarządzenia:

1. Załącznik nr 1, 2 i 3 wypełniają kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy wydziałów i referatów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy,
2. załącznik nr 4 wypełniają kierownicy gminnych instytucji kultury
3. załącznik nr 5 wypełniają pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za udzielanie dotacji
4. załącznik nr 6 wypełniają Dyrektorzy jednostek oświatowych;
5. załącznik nr 7 wypełniają pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za Fundusz Sołecki,
6. załącznik nr 1 i 8 wypełnia Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
7. załącznik nr 9 wypełniają Kierownicy zakładów budżetowych
8. Załącznik nr 10 wypełnia pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za zadania wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska
9. Do materiałów planistycznych należy załączyć część objaśniającą informacje o planowanych dochodach i wydatkach, a w przypadku znacznych odstępstw od założeń projektu budżetu Gminy na rok 2026 stosowne wyliczenia potwierdzające prawidłowość i rzetelność ich ustalenia

§ 4. 1. Materiały planistyczne należy przedłożyć Wójtowi Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy, w nieprzekraczalnym terminie do 15 października 2025 roku.

2. Skarbnik Gminy może wezwać osoby, o których mowa w § 1 do uzupełnienia materiałów planistycznych o dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub kalkulacje w wyznaczonym  
przez siebie terminie.

§ 5. Wstępny projekt budżetu Gminy na rok 2026 opracowywany jest na podstawie materiałów planistycznych przekazanych przez jednostki organizacyjne oraz informacji od dysponentów środków budżetowych, obejmujących m.in. kwoty subwencji, udziałów w podatkach, dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, dotacji wynikających z porozumień, a także innych danych niezbędnych do prawidłowej konstrukcji budżetu. Na tej podstawie Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Kierownikom jednostek organizacyjnych, Kierownikom gminnych instytucji kultury, Kierownikom wydziałów  
i referatów oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.